附件2

浦东新区技能大师工作室

申 报 表

申报单位（公章）

工作室名称（主攻方向）

工作室带头人姓名

填 报 日 期 年 月 日

浦东新区人力资源和社会保障局制

填表说明

1、本表由申报单位填写，一式二份（正反面打印，如填写内容较多，可另附页）。2、“工作室主要产出、业绩情况”：该工作室建立以来主要的研究成果、产生的经济效益和带教徒弟的技能等级晋升等情况，尽量以数字量化反映。

3、.“申报资助资金使用计划”：资助资金的使用计划，须有较为具体的使用方向、投入项目、资金配比等。

4、.“未来三年的工作计划和项目安排”：获得资助后未来三年的具体工作计划和项目安排。

5、所获荣誉主要包括：工作室带头人获得的国家级、市级、区级以及行业等奖项，如市级劳模、市级“五一”劳动奖章等，列明获奖时间及颁奖部门。奖项名称应与证书一致。

6、“获国家专利、主要创新发明等情况”栏应填写工作室带头人所获专利或发明类奖项，按时间先后排序，列明专利或奖项名称、获得时间、颁发部门。如果是以单位名义或集体获得的，需补充说明工作室带头人在其中起到的具体作用。

7、“绝技绝活及相关贡献”：工作室带头人所具有的绝技绝活绝招等，以及对传承此项技能所作出的贡献和取得的成果。

8、“申报报告”：申报报告由工作室所在单位撰写，内容包括：

（1）工作室带头人基本情况。工作简历、技能专长、工作业绩、带徒情况等。

（2）工作室带头人所领衔的工作室基本情况。项目职业（工种）、建立时间、场地、设施设备及人员情况，主要工作内容、工作计划、目标任务，项目运作及任务完成情况，主要产出及工作成果、业绩。

（3）企业配套制度建设及资金投入情况。企业建立的工作室制度及考核评估方法，实际执行情况；企业配套资金投入金额、使用金额、主要用途；对资助资金的使用计划设想等。

9、表格中涉及证明材料的，如工作室带头人的身份证、获奖证书、证书，获得的国家专利或主要创新发明，以及工作室所在单位相关工作制度、投入资金台账等，请提供复印件并由申报单位盖章。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位基本情况 | | | | | |
| 单位全称 |  | | 统一代码 |  | |
| 单位性质 | □企业（□国有企业、□集体企业、□国有控股企业、□民营企业、□合资企业、□外资企业） □事业单位 □社会团体 □其他： | | | | |
| 联系人 |  | | 电子邮箱 |  | |
| 联系电话 |  | | 单位地址 |  | |
| 银行账户户名、账号  及开户银行 | （此处须加盖  账号三联章） | | | | |
| 单位从业人员总数 |  | | 技能劳动者数 |  | |
| 高级技师人数 |  | 技师人数 |  | 高级工人数 |  |
| 技能大师工作室基本情况 | | | | | |
| 工作室全称 |  | | 具体建立时间 |  | |
| 工作室地址 |  | | 工作室面积 |  | |
| 已投入资金（万元） |  | | 工作室人数 |  | |
| 工作室人员情况 |  | | | | |
| 工作室主要产出、  业绩情况 |  | | | | |
| 申报资助资金使用计划 |  | | | | |
| 未来三年的工作计划和项目安排 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作室带头人基本情况 | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 |  |
| 身份证号码 |  | 政治面貌 |  | | 联系电话 |  |
| 户籍所在地 | □上海市； □外省市（是否具有上海市居住证：□是；□否） | | | | | |
| 从事职业（工种） |  | | | 技能水平  （\*\*等级或相当于\*\*等级） |  | |
| 工作单位 |  | | | 岗位/职务 |  | |
| 所获荣誉（国家级、市级、区级及其他） |  | | | | | |
| 获国家专利  或主要创新发明 |  | | | | | |
| 绝技绝活及相关贡献 |  | | | | | |
| 申报报告 | | | | | | |
| （可附页） | | | | | | |
| 申报单位  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 区人力资源和社会保障部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | |